



Anexo I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO	
Descrição resumida do objeto	Fornecimento de obras bibliográficas
Código SIASG	19.666
Natureza	Aquisição de material
Quantitativo	130 (aproximadamente)
Prazo do Contrato	30 meses, conforme art. 106 da Lei 14.133/2021 *
Existe a possibilidade de prorrogação?	SIM
PAD nº:	30647/2022
Integrante demandante	Carlos Alberto Barbosa Ferian
Integrante técnico	Não se aplica
Integrante administrativo	Ivanilda da Silva e Marcos Alberto (SSPC)
<p><i>* Art. 106 A administração poderá celebrar contratos com prazo de até 5 (cinco) anos nas hipóteses de serviços e fornecimentos contínuos, observadas as seguintes diretrizes:</i></p> <p><i>I - a autoridade competente do órgão ou entidade contratante deverá atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual;</i></p> <p><i>II - a Administração deverá atestar, no início da contratação e de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção;</i></p> <p><i>III - a Administração terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.</i></p> <p>1.1. INFORMAÇÕES SOBRE FORNECIMENTO CONTÍNUO: A necessidade de fornecimento de livros é contínua, considerando que a atualização e a capacitação dos usuários são perenes, desta forma, não resta dúvida que o fornecimento contínuo se adequa a presente contratação.</p> <p>1.2. VANTAGEM ECONÔMICA:</p> <p>1.2.1. Economia de Escala - considerando que a empresa vencedora obterá um contrato de duração maior 30 (trinta) meses, conseqüentemente o valor total será muito maior do que a contratação de apenas 1 (um) ano. Desta forma, o desconto</p>	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

- ofertado pela empresa deverá ser maior;
- 1.2.2.** Economia de custos administrativos - cada ato de licitar envolver diversos setores, mão de obra e equipamentos, desta forma, evitando-se a realização de ao menos 4 certames licitatórios, ocorrerá a economia e a consequente vantagem econômica;
- 1.2.3.** Ao longo do tempo, a cada nova contratação, observa-se que há uma variação substancial no desconto concedido pelas distribuidoras, a maior duração do contrato permite ao Tribunal a opção de manter por mais tempo a condição mais vantajosa.
- 1.3. DEMAIS VANTAGENS:** Existe ainda a vantagem da não paralisação dos serviços, uma vez que a necessidade da obtenção de livros é contínua e sazonal, desta forma, uma contratação com duração de 30 (trinta) meses teríamos a garantia da não paralisação dos serviços. Por exemplo, já estamos finalizando o mês de abril e ainda não possuímos contratação de fornecimento de livros, caso durante esse período ocorresse a necessidade de aquisição, não seria possível a compra.
- 1.4.** Desta forma, pelos argumentos acima, resta comprovada a vantajosidade econômica e procedimental em relação a contratação de empresa especializada para **fornecimento contínuo** de livros ao TRE-PR.

2. ESPECIFICAÇÃO DO BEM/SERVIÇO

- 2.1. Contratação de livreria ou distribuidor especializado para fornecimento e entrega de publicações nacionais e internacionais (disponíveis no mercado nacional) na área jurídica e outras áreas específicas de interesse (inclusive publicações avulsas e oficiais), de forma parcelada, mediante requisições formuladas pela Biblioteca do TRE-PR, necessárias para a atualização do acervo bibliográfico, nos termos, condições e quantitativos estabelecidos neste Termo.**
- 2.2.** As obras abrangem as seguintes áreas de conhecimento: Direito (Todas as áreas, incluindo códigos, legislação e doutrina); Filosofia; Psicologia; Recursos Humanos; Qualidade/Sistemas; Informática; Contabilidade; Administração; Auditoria; Medicina/Odontologia/Enfermagem; Língua Portuguesa/Gramática/Redação; Dicionários Jurídicos; Dicionários Português e Língua Estrangeira; Licitações; Biblioteconomia/Arquivologia/ Museologia; Ciência Política; Planejamento Estratégico e Gestão; Museologia; e outras áreas que venham a ser necessárias para o desenvolvimento e atualização dos trabalhos no Tribunal.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

3. INDICAÇÃO DOS LOCAIS DE ENTREGA DOS PRODUTOS E DAS REGRAS PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO/DEFINITIVO (quando for o caso)

- 3.1. **LOCAL DE ENTREGA:** Rua João Parolin, 224 – Seção de Biblioteca – telefone (41) 3330-8337, período vespertino, das 13h às 18h.
- 3.2. **PRAZO DE ENTREGA:** A contratada deverá atender às solicitações da Seção de Biblioteca do TRE, no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis.
- 3.3. **DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO:** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e anexos.
- 3.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e anexos, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- 3.5. **DO RECEBIMENTO DEFINITIVO:** ocorrerá no prazo de até 10 (dez) dias corridos a contar do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado. Deverá ser realizado pelo gestor da contratação.

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. A Biblioteca do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná tem como principal finalidade o atendimento dos Senhores Juízes, Assessores, Servidores, Zonas Eleitorais da Capital e Interior, bem como público externo que necessitem de assuntos referentes à matéria eleitoral.
- 4.2. A informação solicitada precisa ser disponibilizada de forma rápida, segura e atualizada. Os dados informacionais prestados tardiamente ou desatualizados deixam de atender às necessidades dos usuários.
- 4.3. Considerando que alguns autores não autorizam a publicação de suas obras em formato eletrônico, a compra de livros em formato físico é a única forma de preservar ou permitir acesso a algumas obras.
- 4.4. Além disso, devido a princípios jurídicos como a irretroatividade da Lei Penal, a biblioteca deve manter disponíveis diversas edições da mesma obra para garantir que o



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

entendimento doutrinário acerca de leis já alteradas ou revogadas ainda esteja acessível aos leitores, o que não seria possível contratando bibliotecas digitais que, de modo geral, quando lançam novas obras substituem as edições anteriores, dificultando o acesso à informação.

- 4.5.** Por essas razões, a compra de livros em formato físico é essencial para manter acessível a obra de um autor e garantir que os leitores tenham acesso a informações jurídicas relevantes.
- 4.6.** Para garantir o fornecimento da informação atualizada, a Biblioteca estabelece algumas prioridades para implementação de seu acervo:
 - 4.6.1.** ser o centro referencial de documentação e informação, absorvendo do mercado as publicações na área de direito eleitoral e afim;
 - 4.6.2.** suprir todas as necessidades informacionais de seus usuários;
 - 4.6.3.** dispor de obras necessárias à operacionalização dos processos técnico, gerencial e administrativo do Tribunal.
- 4.7.** Para o cumprimento das prioridades estabelecidas, é necessário agilizar os procedimentos de compra, partindo-se do pressuposto de que os livros devem estar disponíveis, no menor tempo possível, em atendimento às demandas informacionais dos usuários.
- 4.8.** Obedecendo ao princípio básico da Lei 14.133/21, propõe-se, via procedimento licitatório compatível, a contratação de empresa ou distribuidor especializado para fornecimento dos os livros que a Biblioteca solicitar para aquisição, como já realizado em anos anteriores.
- 4.9.** Objetiva-se que a Biblioteca mantenha atualizado o acervo bibliográfico, tanto na área jurídica quanto nas áreas que subsidiam as atividades diárias desenvolvidas pelas seções do TRE-PR.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 5.1.** Contratação de livraria ou distribuidor especializado para fornecimento e entrega de publicações nacionais e internacionais (disponíveis no mercado nacional) na área jurídica e outras áreas específicas de interesse (inclusive publicações avulsas e oficiais) para o período de 30 (trinta) meses.
- 5.2.** O Tribunal conta com espaço físico de biblioteca adequado disponível para acomodar as



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

obras adquiridas durante a vigência do contrato.

5.3. DA SUSTENTABILIDADE

- 5.3.1.** Ao final da vida útil dos livros objetos do presente termo de referência, para fins de descarte ambientalmente responsável, será possível acionar a empresa Interbio Tecnologia Ambiental Ltda que é signatária de termo de parceria com o TRE-PR para coleta gratuita de papéis recicláveis.
- 5.3.2.** Tendo em vista que o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis não prevê critério de sustentabilidade pacífico de aplicação para o presente objeto, não foi estabelecido para o presente processo.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 6.1.** A licitante deverá atuar no ramo de atividade que seja compatível com a comercialização de livros.
- 6.2.** Todas as publicações, livros e periódicos fornecidos deverão ser novos, de primeiro manuseio, e atender às Normas do Código de Defesa do Consumidor.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA)

- 7.1.** Os livros serão solicitados formalmente pela Biblioteca, mediante Requisição de Fornecimento, indicando os dados necessários para identificação do livro a ser fornecido, tais como: título da obra, nome do(s), número da edição, editora, etc.;
- 7.2.** Entregar sempre livros atualizados, ou seja, é necessário que seja entregue a última edição dos mesmos;
- 7.3.** Quanto à entrega:
- 7.3.1.** O PRAZO MÁXIMO DE ENTREGA será de 30 (trinta) dias úteis, a partir do recebimento pela CONTRATADA da Requisição de Fornecimento;
- 7.3.2.** O transporte do material até o local de entrega é de inteira responsabilidade da CONTRATADA;



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

- 7.3.3.** A CONTRATADA, por ocasião da entrega do material, deverá observar a perfeição dos livros, inclusive defeitos de editoração e completude da obra (inteireza e perfeição), respondendo, mesmo que após o recebimento definitivo, pela detecção ou descobrimento de defeitos ocultos, que tornem impossível a utilização da obra na sua finalidade
- 7.4.** A aquisição ocorrerá de acordo com a demanda pontual de cada área, não sendo possível estabelecer um momento específico, já que não é possível estimar quando haverá necessidade de se obter/atualizar determinada fonte de conhecimento. São variáveis o momento e atividade de cada setor, as mudanças dos gestores e a edição/alteração da legislação.
- 7.5.** A contratada obrigará-se a manter-se em compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas na licitação até o adimplemento total da contratação.
- 7.6.** Apresentar ao Gestor da contratação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da assinatura do contrato, o Termo de Sigilo e Responsabilidade (conforme item 9.1 do edital e modelo de seu Anexos IV), garantindo o cumprimento da Política de Segurança da Informação da Justiça Eleitoral.

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 8.1.** O contrato será acompanhado e fiscalizado por gestor devidamente designado, que anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário para regularização das faltas ou defeitos observados.
- 8.2.** Deverá observar para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como se estão sendo mantidas todas as condições de habilitação e de qualificação técnica exigidas.
- 8.2.1.** Fica assegurado ao gestor o direito de fiscalizar, sustar, recusar qualquer fornecimento que não esteja de acordo com as exigências, ficando certo que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização do contratante eximirá a contratada de suas responsabilidades provenientes do presente contrato.
- 8.3.** O gestor deverá informar à Contratada, bem como à Secretaria de Administração, quando houver interesse ou necessidade em se proceder à rescisão do contrato.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

- 8.4.** Comunicar à Contratada, fixando prazos para solucionar problemas, correções dos defeitos ou irregularidades encontradas no fornecimento ora contratado.
- 8.5.** Se a inexecução persistir, o gestor deverá criar um PAD específico de abertura de processo administrativo e encaminhar à Secretaria de Administração devidamente instruído do comunicado acima e do formulário específico devidamente preenchido, referentes a intenção de abertura de Processo Administrativo.

9. PROTEÇÃO DE DADOS

- 9.1.** As partes devem cumprir fielmente o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei 13.709/2018.
- 9.2.** A não observância das normas relativas à privacidade de dados pessoais, no contexto da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 e dos demais normativos mencionados neste contrato, caracteriza falta grave e enseja MULTA DE 10% (dez por cento) do valor total do contrato.
- 9.3.** É vedado o compartilhamento dos dados pessoais coletados ou repassados em razão da execução deste contrato com terceiros, bem como sua utilização para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 10.1** Dúvidas poderão ser sanadas com o servidor Carlos Alberto Barbosa Ferian, da Seção de Aprimoramento Eleitoral, Memória Institucional e Biblioteca, por meio do telefone (41) 3330-8337 ou pelo e-mail carlosf@tre-pr.jus.br.